

એ. એમ. પી. (સરકારી) લૉ કોલેજ, રાજકોટ

ડૉ. હોમી દસ્તુર રોડ, ડી. એચ. કોલેજ કેમ્પસ,

ડૉ. યાજ્ઞિક રોડ, રાજકોટ

FY LL.B. પ્રવેશ પ્રક્રિયા

વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩

માર્ગદર્શન પુસ્તિકા

જરૂરી તારીખો	
ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી સબમીટ કરવાની તારીખ	૦૪/૦૬/૨૦૨૨ થી ૧૪/૦૬/૨૦૨૨
રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ ની યાદી	૧૬/૦૬/૨૦૨૨, બપોરે ૧૨:૦૦ પછી
રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ સુધારીને સબમીટ કરવા માટે	૧૯/૦૬/૨૦૨૨, બપોરે ૦૧:૦૦ સુધી
મેરીટ યાદી બનાવવા માટે કન્ફર્મ થયેલા ફોર્મ ની યાદી	૨૧/૦૬/૨૦૨૨, બપોરે ૧૨:૦૦ પછી
સંભવિત પ્રથમ મેરીટ યાદી	૨૨/૦૬/૨૦૨૨, બપોરે ૧૨:૦૦ પછી
ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન (પ્રથમ મેરીટ યાદીમાં કન્ફર્મ થયેલાં માટે)	૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી ૨૪/૦૬/૨૦૨૨
સંભવિત દ્વિતીય મેરીટ યાદી	૨૫/૦૬/૨૦૨૨, બપોરે ૧૨:૦૦ પછી

કોલેજ વેબસાઇટ લિંક

<https://www.amplc.ac.in>

1. આ કોલેજ માં LL.B. SEM-1 વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા અરજદારોએ પ્રવેશ ફોર્મ ONLINE ભરવાના રહેશે.
2. પ્રવેશ અંગેની સૂચનાઓ અરજદારોએ ધ્યાનથી વાંચવી.
3. પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે આવનાર અરજદાર કે વાલીએ હાલની COVID 19 ની ગાઇડલાઇનનું પાલન કરવાનું રહેશે.
4. પ્રવેશ માત્ર મેરિટ આધારિત જ રહેશે. તે માટે મેરિટ યાદી, કોલેજ વેબસાઇટ પર જ મૂકવામાં આવશે. તે માટે કોલેજ વેબસાઇટ જોતી રહેવી.
5. અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ બધી જ વિગતો અરજદારોએ ભરવાની રહેશે. ખોટી કે અધુરી માહિતી ભરનાર અરજદારનું ફોર્મ રદ ગણાશે.
6. અરજીપત્રક સાથે નીચે જણાવેલ અસલ (Original) પ્રમાણપત્રો ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
 - a. શાળા છોડ્યા અંગે નું પ્રમાણપત્ર (LC)
 - b. 10th ઓરિજનલ માર્કશીટ (જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નો હોય તો બધી જ)
 - c. 12th ઓરિજનલ માર્કશીટ (જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નો હોય તો બધી જ)
 - d. Last Graduation Mark sheet (Sem-6 OR T.Y.) (જે વિદ્યાર્થીઓ Yearly System માં Pass Out થયેલ હોય તેઓએ Degree Certificate Upload કરવાનું રહેશે.)
 - e. SC/ST/EWS અનામત કેટેગરી અથવા અન્ય કોઈપણ કેટેગરીનો લાભ લેવા માગતા હોય તો તે અંગેનું જાતિનું પ્રમાણપત્ર. (લાગુ પડતું હોય તો)
 - f. SEBC/OBC કેટેગરીના અરજદારોએ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦ પછીનું ગુજરાત સરકારના સત્તાધારી સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ નોન કિમીલેયર સર્ટીફિકેટ (NCL). (લાગુ પડતું હોય તો)
 - g. શારીરિક અશક્ત અરજદાર માટે સિવિલ સર્જન અથવા સમકક્ષ અધિકારીએ ફાળવેલ શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર. (લાગુ પડતું હોય તો)
 - h. આધારકાર્ડ
 - i. તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઈઝ નો ફોટો ૩.૫ * ૪.૫ cm કલર ફોટો (સફેદ બેકગ્રાઉન્ડ વાળો) તથા ફોર્મલ ડ્રેસ કોડ માં પડાવેલ ફોટો જ માન્ય રહેશે)
 - j. નોકરી કરતા અરજદારે NO OBJECTION CERTIFICATE (NOC) (લાગુ પડતું હોય તો સુચના ૧૪ મુજબનું)
7. જે અરજદારોના ફોર્મ રીજેક્ટ કરવામાં આવશે, તેઓને તેમના ઇ-મેઇલ ઉપર જાણ કરવામાં આવશે. આથી અરજદારોએ ઇ-મેઇલ ચકાસતા રહેવું. રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ ની યાદી વેબસાઇટ ઉપર તા. ૧૬/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ મૂકવામાં આવશે, તો તે ફોર્મ ઓનલાઇન સુધારી નિયત તારીખ સુધીમાં ફોર્મ સબમિટ કરવાનું રહેશે. રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ માટે જો કંઈ Query હોય તો તા. ૧૬/૦૬/૨૦૨૨ થી ૧૮/૦૬/૨૦૨૨, સમય: સવારે ૧૦ થી બપોરે ૧૨ સુધીમાં કોલેજ નો રૂબરૂ

- સંપર્ક કરવાનો રહેશે. આ તારીખ વિત્યા બાદ રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ બાબતે કોઈ પણ પ્રકારના વાંધા કે અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. તારીખમાં ફેરફાર કરવાનો સમગ્ર હક પ્રવેશ કમિટીનો રહેશે.
8. મેરીટ યાદી પ્રમાણે પસંદગી પામતા અરજદારોએ ઓનલાઇન લોગિન થઇને પ્રવેશફોર્મની આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ મુજબ પ્રિન્ટ લેવાની રહેશે. મેરીટ યાદી પ્રમાણે પસંદગી પામતા અરજદારોને જે સમયે કોલેજમાં ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી માટે બોલાવવામાં આવે તે સમયે જરૂરી બધા જ અસલ પ્રમાણપત્રો તથા પ્રવેશફોર્મમાં જણાવ્યા મુજબના સ્વ-પ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની નકલ સાથે પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવાના રહેશે ત્યારબાદ જ પ્રવેશ માન્ય ગણાશે.
 9. છેલ્લી ડીગ્રી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સિવાય અન્ય યુનિવર્સિટી માંથી મેળવેલ હોય અને આપનું નામ મેરીટ યાદીમાં આવે તો તેમણે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી માંથી કામચલાઉ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (PROVISIONAL ELIGIBILITY CERTIFICATE (PEC)) ફરજિયાતપણે કઢાવવાનું રહેશે.
 10. સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન અરજદાર દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી આપવામાં આવેલ હશે તો તે અરજી/પ્રવેશ રદ કરવાને પાત્ર થશે.
 11. એડમિશન ફી એક વખત ભરાઈ ગયા બાદ પરત આપવામાં આવશે નહીં.
 12. મેરીટ યાદી માં આવેલ અરજદાર, જો નિયત સમયમાં ફી ભરવામાં અથવા ડોક્યુમેન્ટ ચકાસણી પ્રક્રિયામાં નિષ્ફળ જશે તો તેનો પ્રવેશ પરનો હક રદ કરવામાં આવશે અને તેની પછીના મેરીટ મુજબ આવતા અરજદારને પ્રવેશનો લાભ આપવામાં આવશે.
 13. પ્રવેશ મેળવ્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ વર્ગો નિયમિત ભરવાના રહેશે અને યુનિફોર્મમાં કોલેજ આવવાનું રહેશે. બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા અને સરકારશ્રી તરફથી મળતી વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓ કોલેજની વેબસાઇટ પર મુકવામાં આવશે તથા કોલેજના નીતિ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા આ નિયમોનું પાલન કરવામાં નહીં આવે તો તેનો પ્રવેશ રદ કરવાને પાત્ર થશે.
 14. સરકારી/ખાનગી સંસ્થામાં નોકરી કરતા વિદ્યાર્થીએ કોલેજનો સમય સવારના ૮ થી ૧ દરમિયાન રેગ્યુલર હાજરી આપશે, તેવું સંસ્થા/ખાતાના વડાનું NO OBJECTION CERTIFICATE (NOC) પ્રવેશ લેતી વખતે રજૂ કરવાનું રહેશે.
 15. દરેક વિદ્યાર્થી પાસે શિસ્ત અને સુવ્યવહારનો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે.
 16. આચાર્યશ્રી તથા પ્રવેશ કમિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આચાર્ય
એ.એમ.પી. સરકારી લો કોલેજ
રાજકોટ

ઓનલાઇન ફોર્મ અંગે ની સરળ સમજૂતી

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પેજ
1.	ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું	૫
2.	લોગિન કેવી રીતે કરવું	૭
3.	લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું	૮
4.	ફોર્મ રિવ્યુ અને ફાઇનલ સબમિટ	૧૨
5.	મેરિટ	૧૨

1. ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું

- સૌ પ્રથમ <http://www.amplc.ac.in/> લીંક પર જવું
- ત્યાં **ADMISSION** મેનુ પર ક્લિક કરવું.
- ત્યારબાદ **ADMISSION INSTRUCTIONS** આવશે, તે વાંચી નીચે **I Agree & Continue** બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની screen દેખાશે.

A.M.P. (Govt.) Law College, Rajkot
Affiliated to Saurashtra University, NAAC Accredited
Education Department, Govt. Of Gujarat

amplawcollege@gmail.com
0281 - 2465523

Home About Academic Staff Events Circulars Contact Us Student Login Admission

ADMISSION

New Admission 2020-21 Login

Registration No *

Date of Birth *

Day / Month / Year

Login Now

Register Now

- અહિ તમારે **Register Now** બટન પર ક્લિક કરશો ત્યારબાદ નીચે મુજબની screen દેખાશે.

ADMISSION

New Admission 2020-21 Registration

Name (As per 12th Marksheet) *

12th Seat No & Passing Year *

12th Seat No / Passing Year

Date of Birth *

Day / Month / Year

Register

Already Have An Account? Login Now

- અહિ તમારે 12th ની માર્કશીટ મુજબ નું નામ, બેઠક ક્રમાંક, પાસ કર્યા વર્ષ તથા જન્મ તારીખ ની વિગતો ભરવી.
- બેઠક ક્રમાંક માર્કશીટ મુજબ જે રીતે આપવામાં આવેલ હોય તે મુજબ જ લખવા.
- બધી જ વિગતો ભરાઈ જાય ત્યાર બાદ **Register** બટન પર ક્લિક કરવું અને તમને સ્ક્રીન પર Registration No મળશે. તે સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન તમારે સાચવીને રાખવાના રહેશે.

2. લોગિન કેવી રીતે કરવું

- Registration No મળ્યા બાદ તે તમારે અહિ આ ફોર્મમાં દર્શાવવા

ADMISSION

New Admission 2020-21 Login

Registration No *

Date of Birth *

Day ▼	/	Month ▼	/	Year ▼
--	---	--	---	---

Login Now

Register Now

- ત્યારબાદ **Login Now** બટન પર ક્લિક કરવું.

૩. લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું

- લોગિન થયા બાદ તમને આ મુજબનું **Personal Details** નું step દેખાશે.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

◆

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

PERSONAL DETAILS

Surname *	<input type="text"/>	As Per HSC Marksheet
First Name *	<input type="text"/>	As Per HSC Marksheet
Father's/Husband Name *	<input type="text"/>	As Per HSC Marksheet
Mother's Name *	<input type="text"/>	
Date of Birth	12/12/1998	
Mobile No *	<input type="text"/>	
Alternative Mobile No	<input type="text"/>	
Email *	<input type="text"/>	Any Further Communication will be sent to this Email
Nationality *	Indian	
Gender *	—	
Aadhar No	<input type="text"/>	
Category *	—	
Religion *	—	
Whether Minority? *	No	
Caste *	<input type="text"/>	
Blood Group	—	
Marital Status *	—	
Mother Tongue *	<input type="text"/>	
Whether Physically Handicapped(PH) *	No	
Do you work/job? *	No	

Save & Continue

- અહિ તમારે જરૂરી બધી જ વિગતો દર્શાવી, **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Correspondence Details** નું step દેખાશે.

- અહિ તમારે સ્થાનિક (Local) તથા કાયમી (Permanent) સરનામું લખવું

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

CORRESPONDENCE DETAILS

Present Address

State • Gujarat

District • —

Taluka •

City/Village Name •

Pin Code •

Address Line 1 •

Address Line 2 •

Permanent Address

Permanent Address is same as Present Address?

State • Gujarat

District • —

Taluka •

City/Village Name •

Pin Code •

Address Line 1 •

Address Line 2 •

[Back](#) [Save & Continue](#)

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Education Details** નું step દેખાશે.
- અહિ તમારે ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ ની વિગતો ભરવી. જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નથી (Try) પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય, તો બેઠક ક્રમાંક માં છેલ્લી પરીક્ષા ના બેઠક ક્રમાંક નાખવા તથા Obtained Marks માં પાસ કરેલ બધા જ વિષયો નો ટોટલ ગુણ લખવા.
- ત્યારબાદ Graduation ની વિગતો ભરવી. આ માહિતી પરથી મેરિટ ની યાદી બનશે.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1
Personal Details

2
Correspondence Details

3
Education Details

4
Upload Documents

10TH (SSC) DETAILS

Board Name •

Month & Year of Exam • /

Seat No •

Total Marks •

Obtained Marks •

Percentage (%)

No of Try •

12TH (HSC) DETAILS

Board Name •

Month & Year of Exam • /

Seat No •

Total Marks •

Obtained Marks •

Percentage (%)

No of Try •

QUALIFICATION (ONLY GRADUATION) DETAILS MERIT WILL BE GENERATED FROM THIS DATA

Graduation Degree •

University •

Name of College/Dept. •

Passing Year •

Yearly/Semester System •

Seat No •

Total Marks •

Obtained Marks •

Percentage (%)

Last degree from Which University? •

Back Save & Continue

Please be ready with scanned copy of Graduation Degree certificate

જો Grade system હોય તો, માત્ર CGPA જ લખવો

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Upload Documents** નું last step દેખાશે.

- અહિ તમારે બધા જ અસલ ડોક્યુમેન્ટ ના ફોટા પાડીને (ફોટા માં બધુ વ્યવસ્થિત દેખાય તે મુજબ), અને તેની સાઇઝ **500 KB** થી વધે નહિ તે મુજબ અપલોડ કરવા.
- ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ માં એક કરતા વધુ પ્રયત્નો (Try) થી પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય તો બધી જ માર્કશીટ ના ફોટા પાડી, તેની એક જ PDF માં જ બધી ભેગી કરી તેની ફાઇલ બનાવી ને અપલોડ કરવી.
- Profile Photo તથા Signature આપેલ સૂચના મુજબ ની સાઇઝ નો તથા સફેદ બેકગ્રાઉન્ડ વાળો જ અપલોડ કરવુ.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

UPLOAD DOCUMENTS

ડોક્યુમેન્ટ ને સ્કેન કરીને PDF અથવા JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
ડોક્યુમેન્ટ ની Size 500 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

School Leaving Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
10th Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
12th Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Graduation Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Graduation Degree Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Provisional Eligibility Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Govt. Approved any Photo ID *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Caste Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
OBC Non-Creamy Layer Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Minority Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
PH Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
NOC from Organization *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Profile Photo *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Signature *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Photo નું માપ 5 સે.મી. લંબાઇ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ.
Photo ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

Signature નું માપ 2.5 સે.મી. લંબાઇ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ.
Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા/બલુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
Signature ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ તમારે ફોર્મ રીવ્યુ કરીને કન્ફર્મ કરવાનું રહેશે.

4. ફોર્મ રિવ્યુ

- અહિ તમને બધી જ વિગત દર્શાવતું ફોર્મ રિવ્યુ કરવા માટે ખુલશે.
- બધી જ વિગતો ધ્યાનથી વાંચી, કોઇપણ સ્પેલિંગ ની ભૂલ ન રહે તે મુજબ ચકાસવી.
- જો કોઇ ભૂલ જણાઇ તો સૌથી નીચે તમને **Edit Application** નુ બટન દેખાશે. તેના પર ક્લિક કરવાથી તમારુ ફોર્મ ફરીથી Edit મોડમાં ખુલશે અને જરૂરી ભૂલો સુધારી ને ફરી થી **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું.
- જો કોઇ ભૂલ ના જણાય તો સૌથી નીચે **Checkbox** પર ક્લિક કરી **Confirm Application** બટન પર ક્લિક કરવું અને ત્યારબાદ **Print** બટન પર ક્લિક કરી ને તેની પ્રિંટ તમારે સાચવવી.

- ખાસ નોંધ: એક વખત **Confirm Application** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં ફરીથી **Application Edit** થઇ શકશે નહિ. તેની ગંભીર નોંધ લેવી.

5. મેરિટ

- કોલેજ ની વેબસાઇટ ચકાસતા રહેવું